



Aika 28.01.2026, klo 17:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Talousarviotavoitteiden täsmentäminen**
- § 5 Talouden käyttösuunnitelma 2026**
- § 6 Sivistysosaston laskujen hyväksyminen 2026**
- § 7 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset**
- § 8 Otto-oikeuspykälä**
- § 9 Ilmoitusasiat**
- § 10 Muut asiat**



Osallistujat

Anne Karhunen, puheenjohtaja
Linda Nissinen, 1. varapuheenjohtaja
Matti Vääntinen, sihteeri
Hannu Jyrkkänen
Kimmo Karvinen
Hanna Kosonen
Jarmo Lappi
Anni Pihl
Anne Haukka
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj.
Moona Paakkunainen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 4

Talousarviotavoitteiden täsmentäminen

RauDno-2026-33

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Juho P. Pahajoki, juho.pahajoki@edu.rautalampi.fi

Mari Pirkkala, lukion rehtori, mari.pirkkala@rautalampi.fi

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, tiina.laitinen@rautalampi.fi

Hyvinvointilautakunta käsitteli sivistysosaston talousarvioehdotuksen kokouksessaan 20.10.2025. Lautakunnan hyväksymään talousarvioesitykseen tuli hallituksen käsittelyissä muutoksia, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2025 ehdollisesti niin, että joidenkin yksiköiden talousarviotavoitteiden mittareita täsmennetään.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian kaikkiin tavoitealueisiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman kaikkiin tavoitealueisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä alla olevat talousarviotavoitemittaritäsmennykset:

Hallinto

1a: UKK3.0-projektissa piirretty selkeä kuva etenemisestä OPH:n rahoituskauden jälkeen

- Mittari: näkymä projektin jatkosta hahmottuu / näkymä projektin jatkosta ei hahmotu ja projekti ajetaan alas

1b ja 2: ohjelmia ja suunnitelmia päivitetty lapsen oikeuksien näkökulmasta

- Mittari: kaikki suunnitelmat päivitetty



1b ja 3: perehdytetyn henkilöstön ja yksikköjen määrä,

- Mittari: 90 % henkilöstöstä ja yksiköistä perehdytetty

1b ja 4: LAVA-materiaaleja tuotettu, vähintään 1 pilotointi toteutettu, koulutuksista on jaettu tietoa

- Mittari: pilotointi toteutettu / ei toteutettu
- Mittari: Lava-materiaaleja on tarjolla / ei ole tarjolla
- Mittari: Koulutuksista on jaettu tietoa / ei ole jaettu tietoa

5: syntyy materiaalipankki vanhemmuuden tukemiseen sekä toimintamalli tiedon jakamiseen, jaettujen tietopakettien määrä, tilaisuuksien määrä

- Mittari: materiaalia on jaettu / ei ole jaettu
- Mittari: tilaisuuksia on järjestetty / ei ole järjestetty

6: syntyy toimintamalli ikääntyneiden yksinäisyystyöhön, jaetaan tietoa

- Mittari: toimintamalli syntyy / toimintamallia ei synny
- Mittari: tietoa on jaettu / tietoa ei ole jaettu

Perusopetus

Oppiminen kiinnostaa minua. Tavoite Pohjois-Savon keskiarvo 2,9.

Opettajat kiinnittävät huomiota oppilaiden hyvinvointiin. Tavoite Pohjois-Savon keskiarvo 3.1.

Minua kannustetaan osallistumaan aktiivisesti koulun toimintaan. Tavoite enemmän kuin nykyinen 3.0 (P-S keskiarvo 2.9)

Ajatuksiani kuunnellaan (huoltajakysely): 3.8

Hyvinvointiosion keskiarvo: tavoite keskiarvo kasvanut edellisestä (4.0 AK ja 3.5 YK)
Koko P-S ka 4.0 AK ja 3.5 YK.

Lukio

Kv-opiskelijoiden huoltajille suunnattuja etätapaamisia vähintään 4 / lukuvuosi.

Suomalaisten opiskelijoidemme huoltajille suunnattuja etätapaamisia vähintään 4 / lukuvuosi.



Uusien opiskelijoidemme huoltajille 1 livetapaamisena järjestettävä infopäivä.

Kaikkien opiskelijoidemme huoltajille tarkoitettu livetapaaminen kerran lukuvuodessa.

Toteutuva opiskelijamäärä vähintään 120.

Uusien kv-opiskelijoiden määrä vähintään 10.

Joukkoliikenne

Matkustajamäärän kehitys. Mikä on tavoiteltava taso?

- Mittari: nykyisellä vuorotarjonnalla matkustajamäärän kasvu +1%

Matkaketjujen muodostumisen määrä. Mikä on tavoiteltava taso?

- Mittari: vähintään 1 vuorolle / 1 vuorolta on junayhteys Rautalammille / Rautalammilta

Aikataulujulkaisujen määrä ja jakelujen määrä. Mikä on tavoiteltava taso?

- Mittari: vähintään 2 julkaisua

Kulttuuri

Pääasiallisesti kulttuuritoimen tapahtumat ovat ilmaisia ja tarkoitettu kaikille.

Kävijämäärää laadullisempina mittareina voisivat olla tapahtumien monimuotoisuus, saavutettavuus ja vaikuttavuus. Onko tilaisuudet esteettömiä, kuinka monimuotoisuus näkyy, onko kohdeyleisö määritetty ja sisältöjen monipuolisuus.

Jos mittarina käytetään kävijämäärää, se pitää suhteuttaa väkilukuun (2935), kohderyhmään, ikäryhmään, paikkaan ja aikaan. Kenelle tilaisuuksia järjestetään?

Rautalampi on selvästi ikääntyvä kunta: (lähde tilastokeskus)

- Alle 15-v: 10,3 %
- 15–64 v: 52,2 %
- Yli 64 v: 37,4 %
- Ulkomaan kansalaisia 3,4 %
- Taajama-aste 48,2 %
- Asuntokuntia 1572

Päiväkoti, esiopetus ja koululaiskonsertit: 90 % / ikäryhmä

Muut lasten, nuorten ja perheiden tapahtumat: perheiden määrä

Järjestetyt konsertit / esitykset aikuisille: yli 30



Järjestetyt konsertit / esitykset ikäihmisille: yli 30

Pestuumarkkinat 12000

Itsenäisyyspäivän juhla: 100

Kuntalaisillat, kävijämäärä yli 30

Yhdistysillat: yli 30 % yhdistyksistä edustettuna (noin 18)

Talousarvion 453 varhaiskasvatus tekstiosan mittarien muutos:

Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus

Karvin arvioinnin toteuttaminen: toteutunut/ei ole toteutunut

Tiimipalaverit 1-2 krt/kk: toteutunut/ei ole toteutunut

Pedagoginen tiimi & talon palaveri kokoontuu 2 krt/kk toimintakauden aikana:
toteutunut/ei ole toteutunut

Vanhemmuuden tukeminen

Yhteiset tapahtumat lapsilla ja huoltajilla varhaiskasvatuksessa 1 krt/vuosi: toteutunut
/ei ole toteutunut

Asiakasraadın kokoontuminen 2 krt/vuosi: toteutunut/ei ole toteutunut

Kasvatusvarttien tai vasu-keskustelujen toteuttaminen: toteutunut/ei toteutunut

Hyvinvoinnin tukeminen

Luonnon vuosikellon valmistuminen: toteutui/ei ole toteutunut

Työhyvinvointiryhmän kokoontumiset 2krt/vuosi: toteutui/ei ole toteutunut

Mielenhyvinvoinnin abc-suunnitelman konkreettisten tavoitteiden kirjaaminen auki tai
entisen suunnitelman konkreettisten tavoitteiden toteuttamista: toteutunut/ei ole
toteutunut.

Talousarvion 454 esiopetus tekstiosan mittarien muutos:

Laadukas pedagoginen esiopetus

Karvin arvioinnin toteuttaminen: toteutunut/ei ole toteutunut

Tiimipalaverit 1 krt/kk: toteutunut/ei ole toteutunut

Pedagoginen tiimi & talon palaveri kokoontuu 2 krt/kk toimintakauden aikana:
toteutunut/ei ole toteutunut

Vanhemmuuden tukeminen



Yhteiset tapahtumat lapsilla ja huoltajilla varhaiskasvatuksessa 1 krt/vuosi: toteutunut /ei ole toteutunut

Asiakasraadın kokoontuminen 2 krt/vuosi: toteutunut/ei ole toteutunut

Kasvatusvarttien tai vasukeskustelujen toteutuminen: toteutunut/ei toteutunut

Hyvinvoinnin tukeminen

Luonnon vuosikellon valmistuminen: toteutui/ei ole toteutunut

Työhyvinvointiryhmän kokoontumiset 2krt/vuosi: toteutui/ei ole toteutunut

Mielenhyvinvoinnin abc-suunnitelman konkreettisten tavoitteiden kirjaaminen auki tai entisen suunnitelman konkreettisten tavoitteiden toteuttamista: toteutunut/ei ole toteutunut.

Tiedoksi

Anu Sepponen, Merja Koivula-Laukka, Pirkko Annala



§ 5

Talouden käyttösuunnitelma 2026

RauDno-2026-32

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite sivistys talouden käyttösuunnitelma.pdf

Hyvinvointilautakunta käsitteli sivistysosaston talousarvioehdotuksen kokouksessaan 20.10.2025. Lautakunnan hyväksymään talousarvioesitykseen tuli hallituksen käsittelyissä muutoksia, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2025.

Toimialan taloudelliset tunnusluvut on tiivistetty alla olevaan taulukkoon. Toiminnalliset tavoitteet ovat liitteessä.

46 Koulutus					
Selite	TP2024	TA 2025	TA 2026	Muutos%	ero €
TULOT (ulk.)	449041	192743	195600	1,48	2857
MENOT (ulk.)	-5460171	-5713139	-5478921	-4,09	-234218
TOIMINTAKATE (ulk.)	-5011131	-5520369	-5283321	-4,29	-237048
Suunnitelmapoistot	-346983	-337667	-269408	-20,21	-68259
TULOT (sis.)	48885	49700	48400	-2,61	-1300
MENOT (sis.)	-973951	-943380	-994665	5,44	51285
TOIMINTAKATE (sis.)	-925066	-893680	-946265	5,88	52585
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6283180	-6751716	-6498994	-3,74	-252722

50 Kulttuuri					
Selite	TP2024	TA 2025	TA 2026	Muutos%	ero €
TULOT (ulk.)	130209	134729	79377	-41,08	55352
MENOT (ulk.)	-623486	-635927	-626718	-1,45	-9209
TOIMINTAKATE (ulk.)	-493277	-501198	-547341	9,21	46143
Suunnitelmapoistot	-53056	-28613	-26966	-5,76	-1647
TULOT (sis.)	17855	15020	15773	5,01	753
MENOT (sis.)	-105909	-91829	-104925	14,26	13096



TOIMINTAKATE (sis.)	-88055	-76809	-89152	16,07	12343
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-634388	-606620	-663459	9,37	56839

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy kaikkiin strategian tavoitealueisiin:

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää sivistysosaston talousarviota 2026 osaston käyttösuunnitelmaksi.

Tiedoksi

Anu Sepponen, Merja Koivula-Laukka, Pirkko Annala



§ 6

Sivistysosaston laskujen hyväksyminen 2026

RauDno-2026-34

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Lautakuntien tulee nimetä toiminnasta ja määrärahan käytöstä vastaavat henkilöt vuosittain. Lautakuntien tehtävä on tehdä myös tarvittavat päätökset laskujen ja tositteiden hyväksyjistä ja määritellä heidän hyväksymisoikeutensa sekä se, mihin määrärahoihin heillä on käyttöoikeus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian tavoitealueista kestäväan talouteen, elinvoimaisuuteen sekä hyvään arkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että seuraavilla henkilöillä on talousarviossa vahvistettujen määrärahojen puitteissa oikeus tilata ja vastaanottaa sivistyslautakunnalle tarvittavat tavarat ja hyväksyä menotositteet:

Lautakunnan tositteet hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja hyväksyy sopimuksien mukaiset koulukyytien ja ratsastusopetuksen laskut.

Rehtorit hyväksyvät koulunsa laskut. Mikäli rehtori on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Päiväkodin johtaja hyväksyy varhaiskasvatuksen laskut. Mikäli päiväkodin johtaja on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Tehtävään 480 Kirjasto sisältyvät menotositteet vastaanottaa laskujen käsittelyä hoitava sihteeri ja hyväksyy kirjastonjohtaja. Mikäli kirjastonjohtaja on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Kirjastonjohtajan loma-aikoina laskut hyväksyy virkasuhteinen kirjastovirkailija.



Tehtävään 470 Liikunta ja 460 Nuoriso sisältyvät menotositteet vastaanottaa laskujen käsittelyä hoitava sihteeri ja hyväksyy vapaa-ajansihteeri. Mikäli vapaa-ajansihteeri on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Tehtävään 490 Kulttuuri sisältyvät menotositteet vastaanottaa laskujen käsittelyä hoitava sihteeri ja hyväksyy kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori. Mikäli kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Loma-aikaan laskujen hyväksymisen suorittaa laskujen hyväksymisoikeuden omaava sivistysosaston henkilö.

Tiedoksi

Anu Sepponen, Merja Koivula-Laukka, Pirkko Annala, Eveliina Immonen, Minna Hänninen, Anu Sjöberg



§ 7

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset

RauDno-2026-46

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Vuoden 2026 hinnat korotetaan vuoden 2025 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema. Laskennan perusteena käytetään viimeisinpää (marraskuu 2025) tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):	
Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,60
Kuluttajahintaindeksi	-0,23

Nyt annettava suositus koskee vuotta 2026.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025-2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.



Suomen Kuntaliitto antaa vuosittain kunnille suosituksen perhepäivähoitajille maksettavasta kustannuskorvauksesta. Tästä huolimatta kuntien tapa maksaa kustannusten korvausta perhepäivähoitajille vaihtelee jonkun verran kunnasta toiseen. Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista. Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, kustannusten korvauksen saaja voi vähentää verotuksessaan kunnan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään ansiotulosta (ei palkkatuloista) (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 10.1.2025).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,93/1,21
lounas tai päivällinen, €	2,21/2,87
muu kustannus, €/päivä	2,13/2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta - varhaiskasvatuksen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008–2018, Päivähoidon allergiaohje -työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalioiden välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.



Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatustlain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske klinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian kaikkiin tavoitealueisiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman kaikkiin tavoitealueisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Rautalammilla käytettäväksi Kuntaliiton suosituksen mukaiset perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2026.

Tiedoksi

Sinikka Tiitinen, Minna Hänninen, Anu Sjöberg



§ 8

Otto-oikeuspykälä

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hankinnat:

§ 2 Perusopetuksen tietokonehankinta, 19.01.2026

§ 67 Opettajien työkaluiden hankinta kouluille, 12.12.2025

Henkilöstöasiat:

§ 1 Lukion johtamisen kehittäminen, 19.01.2026

§ 68 Matematiikan ja fysiikan opettajan valinta, 15.12.2025

Muut päätökset:

§ 66 Rautalammin lukion ja Itä-Suomen yliopiston yhteistyösopimus, 01.12.2025

§ 70 Koulukyytikohteen kilometrihinnan korjaaminen, 31.12.2025

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Henkilöstöasiat:

§ 1 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaistaminen, 09.01.2026

§ 22 Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtajan sijaistaminen, 19.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.



§ 9

Ilmoitusasiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Perusopetus

- Arki lähtenyt rullaamaan, joitain opettajavaihdoksia tullut kevääksi. Yhden koulunkäynninohjaajan rekrytointi menossa tammikuussa.
- Tulevan lukuvuoden suunnittelu pikkuhiljaa käynnistymässä, mm. rekryjen suunnittelu.
- Koulun 150v juhlavuoden suunnittelu lähtenyt käyntiin.
- Hanketyötä tehdään neljän hankkeen puitteissa: HUPA (pedagoginen kehitys), TUT tuen uudistuksen tiedonhallinta, Erasmus+ vaihto-ohjelma liittyen HUPA-hankkeen tavoitteisiin sekä KKKY kiusaamisen katkaisemiseen.
- Lapsiystävällinen kunta –prosessin tavoitteita edistetään
- Kehityslinjoja, joita edistetään kevään aikana:
- Koulun viihtyvyyden ja toimivuuden parantaminen: suunnittelu ja ideointi oppilaiden kanssa
- Lokerikkohankinta Suonenjoen kanssa edelleen vaiheessa
- Oppimisen ilo takaisin –prosessi vastauksena kouluterveyskyselyn ja palautekyselyn haasteisiin: opettajien kanssa alkuvuosi '26, huoltajien ja oppilaiden osallistaminen kevät-syky '26
- Kevään aikana kansainvälisiä vieraita Turkista

Lukio

- kaksi ylioppilasta lakitettiin joulukuun alussa
- Satulateatterin esitykset olivat 16.-18.1.
- kunnan tilaamana esitys henkilöstölle 22.1.

Nuoriso ja liikunta

- Vuosi lähtenyt normaalisti käyntiin
- Tammikuun teemana (koulukahvit, kohtaamo, nuokku) yhdenvertaisuus
- Nikotiini-infot starttaa koululla (5.-9.lk) helmikuussa (teemallinen oppitunti, Rauno ja nuorisotyöntekijät vetää tunnit)
- Tammikuussa päihdekyselyt yläkoululle ja lukiolle

Kulttuuri



-
- Commu-sovellusta käytetään tänäkin vuonna. (henkilöstöinfo)

Hallinto

- perusopetuksen marraskuisen ilmastoviikon reflektiot on analysoitu
- tulossa on yhteinen palaveri Keiteleen ja Suonenjoen kanssa jatkotoimenpiteistä
- joulukuussa perusopetuksen kehittämishanketta esiteltiin Opetushallituksen järjestämällä Digioppimisen areenalla

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa ilmoitusasiat tiedoksi.



§ 10

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.